

## Évaluation du processus de développement de nouveaux produits et services dans votre entreprise

Ce questionnaire est strictement confidentiel et s'adresse à un responsable d'un service ou gestionnaire de projet engagé dans le processus de développement de produit ou service dans votre entreprise.

Si vous ne pensez pas être en mesure de répondre à ce questionnaire, S.V.P. le remettre à la bonne personne dans votre entreprise.

Le questionnaire qui suit évalue les pratiques qui ont cours dans votre entreprise lors du processus de mise au point de nouveaux produits ou services. Votre aide permettra d'acquérir une meilleure compréhension des facteurs clés ayant une incidence sur le succès d'un nouveau produit ou d'un nouveau service.

Les résultats de l'étude seront disponibles sous un format sommaire dès que possible. Pour y avoir accès, vous n'avez qu'à nous envoyer un courriel à l'adresse suivante : [sicotte.helene@uqam.ca](mailto:sicotte.helene@uqam.ca)

Pour obtenir une copie électronique du questionnaire (en format Acrobat), pointez : [www.groupepivot.org](http://www.groupepivot.org)

Pour répondre à ce questionnaire, ayez toujours en tête **deux projets** de développement complétés récemment et ayant nécessité plusieurs ressources. L'un est un succès (**cercle bleu**) et l'autre doit avoir été moins bien réussi ou avoir rencontré des difficultés (**carré noir**). Nous recherchons des réponses générales et comprenons que des réponses précises ne sont pas toujours possibles. Indiquez votre meilleure évaluation dans chaque cas plutôt que de passer une question.

### A – Description du produit / service et du projet.

1 – Brève description (objectifs, résultats) du **projet réussi** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 – Brève description (objectifs, résultats) du **projet ayant moins bien réussi** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### B – Description spécifique des projets

	PROJET AYANT RÉUSSI	PROJET AYANT MOINS BIEN RÉUSSI
1 – Nombre de personnes affectées à l'équipe de base ( <i>core team</i> )	_____	_____
2 – Nombre total de personnes ayant été impliquées durant le projet	_____	_____
3 – Durée de l'avant-projet, entre la 1 <sup>ère</sup> idée et le début du projet	_____ mois	_____ mois
4 – Durée entre le début du projet et sa fin	_____ mois	_____ mois
5 – Durée de vie moyenne du produit / service après sa mise en marché	_____ ans	_____ ans
6 – Nombre d'heures chargées au projet au total	_____	_____
7 – Coût du projet	_____ \$	_____ \$
8 – Nombre de fournisseurs / sous-contractants utilisés	_____	_____
9 – Secteur d'activité du (des) client(s)	_____	_____

### Caractéristiques du produit / service et du projet.

C – Positionnez chaque projet sur les échelles suivantes :  PROJET RÉUSSI  PROJET MOINS BIEN RÉUSSI

LOCALISATION 1 – Toute l'équipe était sur place.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ 1 2 3 4 5 6 7	Une majorité des membres étaient à distance (avion).
TECHNOLOGIE 2 – Le projet faisait appel à une technologie couramment utilisée dans l'entreprise.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ 1 2 3 4 5 6 7	La technologie utilisée était complètement nouvelle.
ENVERGURE DU PRODUIT / SERVICE 3 – C'est un produit / service complet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ 1 2 3 4 5 6 7	C'est un élément sous-ensemble d'un produit / service.
MARCHÉ / CLIENT 4 – Le(s) client(s) étaient bien connus.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ 1 2 3 4 5 6 7	Les clients ou marché n'ont jamais été desservis.
PROCÉDÉS D'OPÉRATION / PRODUCTION 5 – Les procédés étaient familiers et bien maîtrisés.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ 1 2 3 4 5 6 7	Les procédés étaient entièrement nouveaux pour l'entreprise.
PROCESSUS DE DÉVELOPPEMENT 6 – Les processus de développement étaient familiers et bien maîtrisés.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ 1 2 3 4 5 6 7	Les processus étaient entièrement nouveaux pour l'entreprise.
COMPLEXITÉ DU PROJET 7 – Le projet fut simple.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ 1 2 3 4 5 6 7	Le projet fut complexe.

### Dans quelle mesure les méthodes suivantes correspondent-elles à la façon dont les projets ont été organisés et gérés?

D – Positionnez chaque projet sur les échelles suivantes :  PROJET RÉUSSI  PROJET MOINS BIEN RÉUSSI

DIRECTION DE L'ÉQUIPE 1 – Direction de l'équipe assumée par un directeur de service ou la haute direction.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ 1 2 3 4 5 6 7	Direction assumée par le responsable de projet ayant l'entière autorité.
PERMANENCE DE L'ÉQUIPE 2 – Utilisation d'un service de développement ou d'une équipe permanente.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ 1 2 3 4 5 6 7	Utilisation d'une équipe temporaire.
DIVERSITÉ DE L'ÉQUIPE 3 – Équipe dont les membres proviennent d'un seul service.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ 1 2 3 4 5 6 7	Équipe dont les membres proviennent de plusieurs services.
PARTICIPATION – CLIENT 4 – Aucune implication du ou des clients.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ 1 2 3 4 5 6 7	Recours à la participation d'un (ou de plusieurs) client(s).
PARTICIPATION – FOURNISSEUR / SOUS-CONTRACTANT 5 – Aucune implication du ou des fournisseurs.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ 1 2 3 4 5 6 7	Recours à la participation d'un (ou de plusieurs) fournisseur(s).

### Performance des projets de développement des produits et services

E – Dans quelle mesure êtes-vous d'accord avec les énoncés suivants ?

1 - TOUT À FAIT EN DÉSACCORD 4 - 50/50 7 - TOUT À FAIT D'ACCORD

1 – La rentabilité du produit/service dépasse le niveau moyen pour ce secteur d'activité.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
2 – Le produit / service répond aux exigences de qualité.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
3 – Les résultats techniques obtenus répondent aux attentes.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
4 – Les échéanciers imposés au projet ont été respectés.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
5 – Toutes les tâches prévues ont été accomplies.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
6 – Le budget a été respecté à l'intérieur d'une marge raisonnable (+ / - 15 %).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
7 – Les objectifs du projet ont été atteints.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
8 – Le produit/service répond aux attentes du (des) client(s).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
9 – J'ai bien aimé travailler avec les personnes engagées dans le projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
10 – Le(s) client(s) sont satisfaits.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
11 – Je suis très fier de ce projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
12 – J'ai aimé travailler à ce type de projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

### Points particuliers des projets

F – Dans quelle mesure êtes-vous d'accord avec les énoncés suivants ?

1 - TOUT À FAIT EN DÉSACCORD 4 - 50/50 7 - TOUT À FAIT D'ACCORD

1 – Le projet était considéré comme important pour notre entreprise.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
2 – Le projet a utilisé une part importante des ressources de notre entreprise.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
3 – Le gestionnaire de projet (ou la personne responsable) avait l'autorité requise pour la réalisation du projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
4 – Cette personne avait les compétences nécessaires.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
5 – Cette personne a réuni les ressources humaines et autres nécessaires au projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
6 – La haute direction appuyait le projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
7 – La haute direction s'est engagée dès le début.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
8 – Le personnel dédié au projet avait toutes les compétences nécessaires pour le projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
9 – Le personnel de support avait toutes les compétences nécessaires pour le projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
10 – Les compétences et ressources des divers services de l'entreprise correspondaient aux besoins du projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
11 – Le produit / service a tiré avantage de similarités aux produits/services existants de la compagnie.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
12 – Le produit / service a fourni un avantage supérieur pour le(s) client(s) (par rapport au prix déboursé).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
13 – Le responsable du projet comprenait les besoins du client.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
14 – Il y avait un « champion du produit » qui en faisait la promotion active à l'interne.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
15 – Ce champion occupait un poste élevé.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
16 – Ce champion avait une grande influence sur les questions entourant le projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
17 – Le projet fut financé adéquatement.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
18 – Un laps de temps suffisant fut alloué au projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
19 – Les exigences du client/marché étaient clairement définies dès le départ.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
20 – Les objectifs initiaux des différents intervenants ont peu changé au cours du projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
21 – L'équipe affectée au projet fut stable (peu de gens ont changé en cours de route).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

### Pratiques de gestion durant les projets

G – Dans quelle mesure les mécanismes d'échange d'information, de contrôle et de prise de décisions suivants furent-ils utilisés ?

1 - JAMAIS 4 - À L'OCCASION 7 - TOUJOURS

1 – Implication dès le début des autres services ou départements.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
2 – Rapports d'étapes.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
3 – Procédures d'évaluation formelle pour continuer ou arrêter le projet ( <i>stage gate</i> ).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
4 – Comité de direction ( <i>steering committee</i> ).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
5 – Réunions des chefs de service et/ou des gestionnaires de projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
6 – Réunions d'information avec tous les membres du personnel.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
7 – Participation active des membres de l'équipe à la prise de décisions.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
8 – Mécanismes de revue par des pairs ( <i>peer review</i> ).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
9 – Planification financière (y compris les prévisions des coûts et revenus futurs générés par le produit).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
10 – Mécanismes de réajustement de la planification.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
11 – Assignment temporaire d'employés à un autre service.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
12 – Participation du client ou de son représentant lors des révisions.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
13 – Objectifs communs (aux différents services) établis par la haute direction.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
14 – Méthodes permettant de connaître les opinions du (des) clients ou clients potentiels.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
15 – Participation du client ou des clients potentiels lors de la réalisation du projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
16 – Si oui à quelles étapes ?		
17 – Méthodes de contrôle et de suivi.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
18 – Répertoire d'information (documents synthèses) provenant de projets antérieurs.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
19 – Organigramme des tâches ( <i>WBS work breakdown structure</i> ).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
20 – Utilisation d'une méthodologie structurée de développement (exemple : prototypage, <i>stage gate</i> ).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
21 – Utilisation d'une méthodologie de gestion de projet (exemple : <i>PMBOK</i> ).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
22 – Utilisation de mesures évaluant le degré de succès du développement du produit / service.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
23 – Processus d'amélioration continue (exemple : <i>CMM, TQM, Six Sigma</i> ).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

### Technologies utilisées durant les projets

H – Dans quelle mesure les technologies suivantes furent-elles utilisées durant les projets? 1 - JAMAIS 4 - À L'OCCASION 7 - TOUJOURS NA - NE S'APPLIQUE PAS

1 – Outils de communication électronique (exemple : courriel, ftp, <i>netmeeting</i> )	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
2 – Vidéoconférence	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
3 – Téléconférence (conférence téléphonique)	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
4 – Intranet	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
5 – Extranet ou EDI	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
6 – Gestion électronique des documents (exemple : classement et indexation automatique)	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
7 – Accès aux banques de données externes publiques (exemple : réglementations, brevets)	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
8 – Outils de collaboration (exemple : <i>Lotus Notes, team room</i> )	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
9 – Outils de génie logiciel (exemple : outils <i>CASE, RAD</i> )	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
10 – Outils de conception assistée par ordinateur	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
11 – Systèmes d'aide à la décision	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
12 – Outils de gestion de projet (exemple : <i>MS Project, Primavera</i> )	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
13 – Outils et techniques de développement	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na
14 – Autres outils : _____	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ na

### Climat et communication durant les projets

I – Dans quelle mesure êtes-vous en accord avec les points suivants?

1 - TOUT À FAIT EN DÉSACCORD 4 - 50/50 7 - TOUT À FAIT D'ACCORD

1 – Les communications m'ont permis d'avoir un sentiment d'appartenance à l'équipe.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
2 – Les personnes dans l'entourage immédiat du projet furent d'excellents communicateurs.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
3 – J'ai reçu l'information en temps voulu pour accomplir mon travail.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
4 – Les conflits pouvaient être traités adéquatement par les bons réseaux de communication.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
5 – La communication horizontale entre employés circulait librement.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
6 – La communication verticale entre les employés et la direction circulait librement.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
7 – Les membres de mon groupe de travail étaient compatibles.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
8 – Les communications informelles étaient fréquentes.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
9 – Mes supérieurs connaissaient et comprenaient les problèmes auxquels mes employés faisais face.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
10 – Nos réunions étaient bien organisées.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
11 – Les directives et rapports écrits étaient clairs et concis.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
12 – La quantité de communications était adéquate.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
13 – La réunion d'initiation ( <i>kick-off</i> ) fut efficace. INDIQUEZ (0) S'IL N'Y EN A PAS EU	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧
14 – La réunion de fermeture ( <i>close-off</i> ) fut efficace. INDIQUEZ (0) S'IL N'Y EN A PAS EU	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧
15 – La plupart des employés furent satisfaits de leur travail.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
16 – La formation des employés fut vraiment considérée comme une priorité.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
17 – Les employés eurent régulièrement la chance de prendre des responsabilités d'importance.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
18 – La haute direction a vraiment délégué : elle laissa à ceux qu'elle avait mandatés le soin de faire leur travail.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
19 – Les accomplissements des employés furent toujours reconnus.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
20 – La compagnie fut innovatrice et tout à fait capable de s'adapter aux changements.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
21 – Nos tâches furent très définies et peu de souplesse fut accordée à ce que nous pouvions faire.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
22 – Nous fonctionnions dans un système très ouvert nous permettant d'exprimer notre choix sur les tâches à accomplir.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
23 – Nous participions aux décisions qui affectaient notre travail.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
24 – Nous travaillions avec un système d'horaire flexible.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
25 – La grande majorité de mon temps fut dédié à ce projet.	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦
26 – Une part importante du projet vient du travail des sous-traitants (fournisseurs).	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

## Votre entreprise

J – Quels sont les principaux produits ou services offerts par votre entreprise ?

K – Votre entreprise compte environ combien d'employés?

- |                                      |                                |                                  |                                       |
|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> moins de 10 | <input type="checkbox"/> 10-19 | <input type="checkbox"/> 100-249 | <input type="checkbox"/> 1000-2499    |
| <input type="checkbox"/> 20-49       | <input type="checkbox"/> 50-99 | <input type="checkbox"/> 250-499 | <input type="checkbox"/> 2500-4999    |
|                                      |                                | <input type="checkbox"/> 500-999 | <input type="checkbox"/> 5000 et plus |

L – Quel est le chiffre d'affaires annuel brut de votre entreprise ?

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> moins de 100 000 \$  | <input type="checkbox"/> 1 000 000 à 2 999 999 \$ | <input type="checkbox"/> 10 000 000 à 24 999 999 \$ |
| <input type="checkbox"/> 100 000 à 499 999 \$ | <input type="checkbox"/> 3 000 000 à 4 999 999 \$ | <input type="checkbox"/> 25 000 000 à 49 999 999 \$ |
| <input type="checkbox"/> 500 000 à 999 999 \$ | <input type="checkbox"/> 5 000 000 à 9 999 999 \$ | <input type="checkbox"/> 50 000 000 \$ et plus      |

M – Quel est le pourcentage des ventes de votre entreprise ?

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| 1 – Dans votre province ou état | _____ % |
| 2 – Au Canada                   | _____ % |
| 3 – Aux États-Unis              | _____ % |
| 4 – Dans le monde               | _____ % |

N – Indiquez quel qualificatif suivant catégorise le mieux la structure de votre entreprise pour le développement de nouveaux produits / services

<input type="checkbox"/> <b>Fonctionnelle</b> Les employés sont regroupés par spécialité, en général, le gestionnaire de projet n'a pas l'autorité formelle sur les ressources qui relèvent des directeurs des départements.	<input type="checkbox"/> <b>Matricielle faible</b> Les directeurs conservent l'autorité sur leur département mais le gestionnaire de projet acquiert une responsabilité limitée sur les activités et ressources des départements.	<input type="checkbox"/> <b>Matricielle équilibrée</b> Superposition équilibrée des responsabilités, le gestionnaire de projet est responsable des résultats (quoi et quand) et les directeurs des départements sont responsables de fournir les ressources et le support technique (qui et comment).	<input type="checkbox"/> <b>Matricielle forte</b> Le gestionnaire de projet a une plus grande responsabilité sur le projet que les directeurs de départements qui assignent quand même le personnel et fournissent des conseils techniques.	<input type="checkbox"/> <b>Par projet</b> Le responsable de projet dispose de l'autorité complète sur le projet (activités et ressources).
---	--	--	--	--

O – Évaluez votre entreprise par rapport aux éléments suivants.

1 – L'entreprise se caractérise par une approche marketing transactionnelle (orientation axée sur des résultats à court terme, le centre de profit étant le volume et la rentabilité des transactions).	1 2 3 4 5 6 7	L'entreprise se caractérise par une approche marketing relationnelle (orientation personnalisée où le centre de profit est le client, axée sur la rentabilisation de la relation avec le client à long terme).
2 – Pour l'entreprise il est plus important d'augmenter le nombre de clients.	1 2 3 4 5 6 7	Pour l'entreprise, il est plus important de vendre d'autres produits / services à nos clients actuels.
3 – Lors de l'évaluation de ma performance comme gestionnaire, on prend en considération le <i>feedback</i> de mes clients ou des représentants de ceux-ci.	1 2 3 4 5 6 7	Lors de l'évaluation de ma performance comme gestionnaire, on NE prend PAS en considération le <i>feedback</i> de mes clients ou des représentants de ceux-ci.

## P – Votre profil

- Quelle est votre fonction dans l'entreprise ? \_\_\_\_\_
- Depuis combien d'années êtes-vous à ce poste ? \_\_\_\_\_
- Combien d'années d'expérience avez-vous dans ce secteur économique ? \_\_\_\_\_
- Votre entreprise compte combien de niveaux hiérarchiques ? \_\_\_\_\_
- À quel niveau situez-vous votre poste par rapport à celui du PDG ? Ce poste se situe à \_\_\_\_\_ niveaux en dessous de celui de PDG.
- En général, combien de projets menez-vous simultanément ? \_\_\_\_\_
- Quelle est votre année de naissance ? 19 \_\_\_\_\_
- Quel est votre niveau de scolarité complété :
  - Secondaire
  - Collégial
  - Universitaire
  - Autres (précisez) : \_\_\_\_\_

Veuillez ajouter ci-dessous tout renseignement que vous croyez important pour comprendre le succès du développement des nouveaux produits et services. Vos commentaires seront étudiés et analysés dans leur totalité.

---



---



---



---



---



---



---



---

Nous vous remercions d'avoir complété ce questionnaire.  
Veuillez S.V.P. nous le retourner dans les plus brefs délais en utilisant l'enveloppe de retour ci-jointe ou à l'attention de Hélène Sicotte à l'adresse suivante:  
CRG-PIVOT, UQAM • CP 8888, Succ. Centre-Ville • Montréal (Québec) Canada • H3C 3P8  
Pour toute information supplémentaire, vous pouvez contacter Mario Bourgault, PhD  
à la Polytechnique au (514) 340-4711 #5956